



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) อัตราว่าง จำนวน ๑๓ อัตรา

(๒) วิชาเอกที่รับสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เอกสารแนบ ๑

(๓) ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

(๔) สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(๕) สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

และได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด



๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เอกสารแนบ ๒

(๓) ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

(๔) สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

(๕) สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าว ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่องค์กรกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายของวิชาชีพนั้นๆ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ/รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัคร

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนไม่หลังวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรและเลือกสรรวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ยกเว้น หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครฯได้

๒.๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการทั่วไป ขอรับใบสมัครหรือพิมพ์ใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่อาคารใต้ร่มพระบามีสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ เลขที่ ๑๕๘/๑ หมู่ ๑ ตำบลวัดป่า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๔ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบใบสมัครที่กำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิตั้งที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑) กรณีที่ได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาแล้วให้ใช้เฉพาะสำเนาปริญญาบัตร

๒) กรณีปริญญาบัตรหายให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา

๓) กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิตั้งที่สภามหาวิทยาลัยแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร

เท่านั้น

(๔) เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิตั้งที่ ก.ค.ศ.รับรอง โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิตั้งที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่ <https://qualification.otepc.go.th/> (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)

(๕) ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้รับสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ภายในวันรับสมัครวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน) ฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ



กรณีได้รับสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ให้ยื่นสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ยกเว้น หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครได้

- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) ทะเบียนบ้านหรือใบรับรองทะเบียนราษฎร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรง) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๑๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๓.๒ (๓) - ๓.๒(๑๑)ให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ กรณีเอกสารเป็น สำเนา ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท. (สามร้อยบาทถ้วน) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.phetchabun2.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เอกสารแนบ ๓)

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ จะดำเนินการสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) ในวันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ สำหรับสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการในตารางต่อไปนี้



๖.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ**ภาค ข** ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๑๐๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

๖.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ**ภาค ข** ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคล	๑๐๐ คะแนน	

๖.๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบภาค ก และ ภาค ข เพื่อแสดงต่อผู้กำกับห้องสอบ

๖.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจนและปรากฏ ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ มาแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบเท่านั้น

๖.๓.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่คณะกรรมการรับสมัครสอบออกให้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข โดยแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ <http://www.phetchabun2.go.th> และกำหนดให้สอบ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	



๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๘.๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๘.๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบได้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่คะแนนภาค ข เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๘.๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๘.๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบได้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่คะแนนภาค ข เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://www.phetchabun2.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่



๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

การเรียกใช้บัญชีในครั้งถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ จะทำ หนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ต้องแจ้งข้อมูล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณา จ้างจ้างหรือยกเลิกจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพ เป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางแพรวพา ภูสัจด์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒



ปฏิทินกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

ปฏิทินการปฏิบัติงาน	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ
๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข	วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗
๕. สอบสัมภาษณ์ ภาค ค	วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
๖. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง ที่รับสมัคร	หมายเหตุ
๑	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	๒	
๒	ภาษาไทย	๒	
๓	คณิตศาสตร์	๒	
๔	ภาษาอังกฤษ	๒	
๕	สังคมศึกษา	๒	
๖	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒	
๗	พลศึกษา	๑	
รวม		๑๓	



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| (๑) ปฐมวัย | (๒) การศึกษาปฐมวัย |
| (๓) การสอนปฐมวัย | (๔) ปฐมวัยศึกษา |
| (๕) อนุบาล | (๖) อนุบาลศึกษา |
| (๗) การปฐมวัยศึกษา | (๘) การอนุบาล |
| (๙) การอนุบาลศึกษา | |
| (๑๐) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ(๑) ถึง ข้อ (๙) | |

๒. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาไทย วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ภาษาไทย | (๒) การสอนภาษาไทย |
| (๓) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา | (๔) วิธีสอนภาษาไทย |
| (๕) ภาษาและวรรณคดีไทย | (๖) ภาษาและวัฒนธรรมไทย |
| (๗) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย | (๘) ภาษาไทยและการสื่อสาร |
| (๙) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | (๑๐) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย |
| (๑๑) ภาษาไทยและวรรณคดีไทย | (๑๒) วรรณคดีไทย |
| (๑๓) วิธีการสอนภาษาไทย | (๑๔) ภาษาไทยศึกษา |
| (๑๕) ไทยศึกษา | |
| (๑๖) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๑๕) | |

๓. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| (๑) คณิตศาสตร์ | (๒) การสอนคณิตศาสตร์ |
| (๓) คณิตศาสตร์ศึกษา | (๔) คณิตศาสตร์ประยุกต์ |
| (๕) การศึกษาคณิตศาสตร์ | (๖) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา |
| (๗) สถิติ | (๘) สถิติคณิตศาสตร์ |
| (๙) คณิตศาสตร์สถิติ | (๑๐) สถิติศาสตร์ |
| (๑๑) สถิติประยุกต์ | (๑๒) คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ |
| (๑๓) คณิตศาสตร์ - เคมี | (๑๔) คณิตศาสตร์ - ฟิสิกส์ |
| (๑๕) คณิตศาสตร์ - ชีวะ | (๑๖) คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ |
| (๑๗) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการ | (๑๘) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ |
| (๑๙) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ | |
| (๒๐) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๑๙) | |



๔. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) ภาษาอังกฤษ | (๒) ภาษาอังกฤษขั้นสูง |
| (๓) วรรณคดีอังกฤษ | (๔) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ |
| (๕) ภาษาอังกฤษธุรกิจ | (๖) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| (๗) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | (๘) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ |
| (๙) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | (๑๐) ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ |
| (๑๑) ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว | (๑๒) วิธีสอนภาษาอังกฤษ |
| (๑๓) การสอนภาษาอังกฤษ | (๑๔) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| (๑๕) ภาษาอังกฤษธุรกิจ | (๑๖) การสอนภาษาต่างประเทศ |
| (๑๗) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ | |
| (๑๘) การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ | |
| (๑๙) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) | |
| (๒๐) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ | |
| (๒๑) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๒๐) | |

๕. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) สังคมศึกษา | (๒) การสอนสังคมศึกษา |
| (๓) สังคมวิทยา | (๔) สังคมศาสตร์ |
| (๕) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา | (๖) มานุษยวิทยา |
| (๗) สังคมศาสตร์การพัฒนา | (๘) พัฒนาสังคม |
| (๙) วัฒนธรรมศึกษา | (๑๐) การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| (๑๑) ประวัติศาสตร์ | (๑๒) การสอนประวัติศาสตร์ |
| (๑๓) ภูมิศาสตร์ | (๑๔) การสอนภูมิศาสตร์ |
| (๑๕) ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม | (๑๖) รัฐประศาสนศาสตร์ |
| (๑๗) รัฐศาสตร์ | (๑๘) รัฐศาสตร์การปกครอง |
| (๑๙) การปกครอง | (๒๐) การเมืองการปกครอง |
| (๒๑) การบริหารและการปกครองท้องถิ่น | (๒๒) นิติศาสตร์ |
| (๒๓) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | (๒๔) บริหารรัฐกิจ |
| (๒๕) พัฒนาชุมชน | (๒๖) การพัฒนาชุมชน |
| (๒๗) การจัดการชุมชน | (๒๘) ศาสนาและปรัชญา |
| (๒๙) สังคมสงเคราะห์ | (๓๐) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ |
| (๓๑) พัฒนามนุษย์และสังคม | (๓๒) โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา |
| (๓๓) ศาสนา | (๓๔) ปรัชญาและศาสนา |
| (๓๕) จริยศึกษา | (๓๖) บาลีพุทธศาสตร์ |
| (๓๗) พุทธจิตวิทยา | (๓๘) พุทธศาสนา |
| (๓๙) พระพุทธศาสนา | (๔๐) การสอนพระพุทธศาสนา |
| (๔๑) การสอนพุทธศาสนา | (๔๒) ศาสนศึกษา |
| (๔๓) ศาสนาศึกษา | (๔๔) การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา |
| (๔๕) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต | (๔๖) ปรัชญา |
| (๔๗) โบราณคดี | (๔๘) ประวัติศาสตร์ศิลปะ |
| (๔๙) ไทยคดีศึกษา | |
| (๕๐) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๔๙) | |



๖. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) วิทยาศาสตร์ | (๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| (๓) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป | (๔) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ |
| (๕) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ | (๖) การสอนวิทยาศาสตร์ |
| (๗) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา | (๘) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| (๙) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | (๑๐) วิทยาศาสตร์กายภาพ |
| (๑๑) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | (๑๒) วิทยาศาสตร์การศึกษา |
| (๑๓) วิทยาศาสตร์กายภาพ หรือการสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | (๑๔) วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ |
| (๑๕) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือการสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | (๑๖) การศึกษาวิทยาศาสตร์ |
| (๑๗) เคมี | (๑๘) เคมีทั่วไป |
| (๑๙) การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา | (๒๐) การสอนเคมี |
| (๒๑) เคมีศึกษา | (๒๒) เคมีเทคนิค |
| (๒๓) ชีวเคมี | (๒๔) อินทรีย์เคมี |
| (๒๕) วัสดุศาสตร์ | (๒๖) ชีววิทยา |
| (๒๗) การสอนชีววิทยา | (๒๘) จุลชีววิทยา |
| (๒๙) การสอนชีววิทยาระดับมัธยมศึกษา | (๓๐) พันธุศาสตร์ |
| (๓๑) พฤกษศาสตร์ | (๓๒) สัตววิทยา |
| (๓๓) ชีววิทยาทั่วไป | (๓๔) ชีววิทยาประยุกต์ |
| (๓๕) ฟิสิกส์ | (๓๖) การสอนฟิสิกส์ |
| (๓๗) การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา | (๓๘) ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| (๓๙) วิทยาศาสตร์ชีววิทยา | (๔๐) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| (๔๑) วิศวกรรมเคมี | (๔๒) เคมีวิเคราะห์ |
| (๔๓) เทคโนโลยีชีวภาพ | (๔๔) เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม |
| (๔๕) คณิตศาสตร์-เคมี | (๔๖) คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์ |
| (๔๗) คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ | (๔๘) การสอนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ |
| (๔๙) วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ | (๕๐) วิทยาศาสตร์ศึกษา |
| (๕๑) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป | (๕๒) วิทยาศาสตร์-เคมี |
| (๕๓) วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา | (๕๔) วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ |
| (๕๕) วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม | (๕๖) นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม |
| (๕๗) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๕๖) | |

๗. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกพลศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (๑) พลศึกษา | (๒) วิทยาศาสตร์การกีฬา |
| (๓) ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา | (๔) การฝึกและการจัดการกีฬา |
| (๕) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา | (๖) สันทนาการ |
| (๗) พลาณามัย | (๘) พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ |
| (๙) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา | (๑๐) สุขศึกษาและพลศึกษา |
| (๑๑) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย | (๑๒) พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา |
| (๑๓) การสอนพลศึกษา | (๑๔) วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) |
| (๑๕) วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา | (๑๖) นันทนาการ |
| (๑๗) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๑๖) | |



รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งครูผู้สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหน้าที่ความรับผิดชอบหลักปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผล การศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
- (๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- (๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- (๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
- (๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์-และค่านิยมที่พึงาม
- (๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน
- (๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

และ

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน



รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาระยะและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครอง ระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบที่ทันสมัยคุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคล หรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล



รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาอื่น



ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการ
สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู



รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒
(แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ความรู้เกี่ยวกับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
๘. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒
๙. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์



ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการ
สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มุ่งมั่น



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเอง
 ๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
 ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

๑. ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
 ๓. วุฒิที่ใช้สมัครสอบ ปริญญาตรี ชื่อวุฒิ (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
 ๔. สำเร็จจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ..... สาขาวิชาเอก.....
 ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
 ๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
 พนักงานจ้างเหมาบริการ ว่างงาน
 อื่น ๆ (ระบุ).....
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
 วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุวันที่.....
 ๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....(โทรศัพท์มือถือ).....
 ๘. สถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน.....(โทรศัพท์มือถือ).....
 ๙. การติดต่อทางการสื่อสาร E-mail.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... ID Line.....
 ๑๐. ประสบการณ์การทำงาน รวม.....ปี.....เดือน ดังนี้

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน

๑๑. หลักฐานที่แนบใบสมัครสอบ ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ได้แก่

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ฉบับ
- สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้ จำนวน ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (ฉบับจริง) จำนวน ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ฉบับ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จ เล่มที่..... เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเอง
 ๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
 ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

๑. ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
 ๓. วุฒิที่ใช้สมัครสอบ ปริญญาตรี ชื่อวุฒิ (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
 ๔. สำเร็จจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ..... สาขาวิชาเอก.....
 ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
 ๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
 พนักงานจ้างเหมาบริการ ว่างงาน
 อื่น ๆ (ระบุ).....
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
 วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุวันที่.....
 ๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... (โทรศัพท์มือถือ).....
 ๘. สถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน..... (โทรศัพท์มือถือ).....
 ๙. การติดต่อทางการสื่อสาร E-mail.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... ID Line.....
 ๑๐. ประสบการณ์การทำงาน รวม.....ปี.....เดือน ดังนี้

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน

๑๑. หลักฐานที่แนบใบสมัครสอบ ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ได้แก่

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ฉบับ
- สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (ฉบับจริง) จำนวน ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ฉบับ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จ เล่มที่..... เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ